


Принят на заседании педагогического
совета от «30» августа 2014 г.
Протокол № 1

Утвержден:
Заведующий МБДОУ «Детский сад села
Червона Дибровка Шебекинского района
Белгородской области»
 Бухалина Т.Ф.
Приказ от «30» августа 2014 г. № 50



**Порядок
формирования и принятия части
образовательной программы, формируемой
участниками образовательных отношений в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
села Червона Дибровка Белгородской
области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) регулирует процесс разработки и принятия части основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с соблюдением согласованных социально-культурных, общественно-государственных ожиданий относительно уровня дошкольного образования, которые являются ориентирами для учредителя МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области», специалистов системы образования, семей воспитанников и широкой общественности.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию и условиям реализации части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса, в МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области».

2. Основные требования

2.1. В части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

2.2. Объём части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, должен составлять не более 40% основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений включается в три основных раздела ООП ДО: целевой, содержательный и организационный.

2.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и/или иных программ созданных ими самостоятельно.

2.5. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившимся традициям образовательной организации

2.6. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3. Алгоритм действий при разработке части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса

3.1. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и ориентироваться на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс.

3.2. Проведение мониторинга учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов:

- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят все педагоги ДОО);

- провести анкетирование и опросы среди родителей (законных представителей) воспитанников и членов их семей (мнение нескольких поколений даст большой материал для выработки) на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как участников образовательных отношений;

- изучить запросы микросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между образовательной организацией и учреждениями культуры и науки.

3.1.2. Подбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и/или иных программ, созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений (согласно запросов и мотивации по результатам мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума).

3.1.3. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами (на заседании педагогического совета) и родителями (на заседании родительского комитета) - с целью изучения их специфики и содержания.

3.1.4. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и/или иных программ созданных ими самостоятельно, которые будут включены в часть ООП ДО, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. Определение формы организации работы с воспитанниками.

3.2.1. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

3.2.2. Педагоги во главе со старшим воспитателем подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.

3.2.3. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогом-психологом и старшим воспитателем.

3.3. Написание Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

4. Структура Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

4.1. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и (или) разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы и отражает:

- видовую принадлежность дошкольного образовательного учреждения;
- наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения и воспитания детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- особенности организации мероприятий по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому, художественно-эстетическому развитию детей;
- специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.
- поддержку интересов педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам ООП;
- сложившиеся традиции дошкольного образовательного учреждения (группы).

4.2. Часть ООП дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений, может включать иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения разработчиков ООП.

4.3. Часть ООП дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений должна включаться в:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- краткую презентацию.

5. Этапы разработки и утверждения Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

5.1. В целях разработки Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад села Червона Дибровка Шебекинского района Белгородской области», создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Состав рабочей группы по разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений формируется из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения и представлен руководителем рабочей группы и ее членами.

5.3. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

5.4. Рабочая группа по разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений дошкольного образования формируется из числа воспитателей и педагогов.

5.5. Рабочая группа осуществляет разработку проекта Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума из числа парциальных и/или иных программ, созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

5.6. Разработанный проект Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается заведующим ДОУ и Педагогическим советом.

В случае наличия замечаний и предложений проект Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, отправляется на доработку в рабочую группу.

Решение о согласовании образовательной программы, включающей Часть ООП ДО, формируемую участниками образовательных отношений, принимается Педагогическим советом и закрепляется соответствующим протоколом.

5.7. Ознакомление проекта Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений дошкольного образования, происходит на заседании родительского комитета.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений

6.1. Руководитель дошкольной образовательной организации *имеет право*:

- формировать рабочие группы по разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений на этапах ее разработки и при подготовке к ее утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- утверждать Часть ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководитель дошкольной образовательной организации *обязан*:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники *имеют право*:

- участвовать в разработке Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;

- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;

- участвовать в согласовании Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Педагогические работники *обязаны*:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников *имеют право*:

- участвовать в обсуждении Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в согласовании Части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.

Родители (законные представители) воспитанников *обязаны*:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Пронумеровано и

скреплено печатью _____

_____ листа(ов)

Заведующий  Бухалина Т.Ф.

